ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Чебаркульского городского округа

от «06» декабря 2024г. № 939

Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (далее – Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» в целях реализации муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чебаркульском городском округе» (далее – программа), и определяет общие положения о предоставлении субсидии, порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления субсидии, требования к представлению отчетности, требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

 1.2. Финансовая поддержка в соответствии с настоящим Порядком оказывается социально ориентированным некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), зарегистрированным в установленном законодательством порядке в качестве юридических лиц и осуществляющим свою деятельность на территории Чебаркульского городского округа (далее – организации).

 1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий программы на финансовое обеспечение затрат ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, по следующим направлениям (далее - затраты):

- проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, профессиональным праздникам ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. На данные мероприятия необходимо направлять финансирование не менее 15% от общей суммы предоставляемой субсидии;

- оплаты труда работников организации (включая страховые взносы);

- материально - техническое обеспечение деятельности организации (в том числе расходы на услуги связи, на коммунальные услуги, командировочные расходы, расходы на приобретение канцтоваров, на обслуживание сети «Интернет», обеспечение компьютерной техникой, а также транспортные расходы и т.д).

 1.4. Главным распорядителем бюджетных средств Чебаркульского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, является администрация Чебаркульского городского округа.

 1.5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении о бюджете Чебаркульского городского округа на соответствующий финансовый год, в соответствии со сводной бюджетной росписью, кассовым планом исполнения бюджета Чебаркульского городского округа и в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренные на соответствующие цели администрацией Чебаркульского городского округа.

 1.6. Предоставление субсидии осуществляется по результатам конкурсного отбора на предоставление субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, зарегистрированным и реализующим общественно полезные (социальные) мероприятия (направления) в Чебаркульском городском округе (далее – Конкурс).

 1.7. Сведения о субсидии размещаются:

 - на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (вступают в силу с 1 января 2025 года);

 - на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа (https://chebarcul.ru/?ysclid=m35crnffrc372339507).

2. Порядок проведения отбора получателей субсидий

для предоставления субсидий

 2.1. Администрация Чебаркульского городского округа является уполномоченным органом на организацию проведения конкурса (далее - Администрация).

 2.2. Администрация не позднее, чем за 7 календарных дней до даты начала приема заявок для участия в Конкурсе (далее - конкурсная заявка):

 1) размещает уведомление о начале приема конкурсных заявок с указанием даты начала и окончания приема заявок на участие в Конкурсе, времени и места приема конкурсных заявок, почтового адреса для направления конкурсных заявок и запросов о разъяснении порядка их подготовки, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки конкурсных заявок (далее – извещение);

 2) устанавливает минимальный и максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю исходя из утвержденных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий;

 3) устанавливает требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

 4) устанавливает срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии.

 В указанный срок данная информация подлежит обязательному опубликованию в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа (https://chebarcul.ru/?ysclid=m35crnffrc372339507).

 2.3. К участнику отбора предъявляются следующие требования, которым он должен соответствовать по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка:

 - участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

 - участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

 - участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

 - участник отбора не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

 - участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

 - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

 - у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа.

 2.4. Для участия в Конкурсе организации, претендующие на получение субсидии в срок, указанный в уведомлении, подают в Администрацию:

 1) Конкурсную заявку по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, которая содержит в том числе:

 - финансово-экономическое обоснование (смета) финансовых затрат;

 2) Копии учредительных документов организации, заверенные подписью руководителя и печатью организации;

 3) Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

 В случае не предоставления выписок ЕГРЮЛ, Администрация получает соответствующую информацию посредством запроса необходимых сведений в рамках межведомственного взаимодействия в органах и организациях, в распоряжении которых соответствующие сведения находятся, либо посредством обращения к открытым информационным ресурсам, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

 2.5. Прием заявок осуществляется в течение 30 календарных дней с момента опубликования уведомления о проведении Конкурса.

 2.6. Требования к оформлению конкурсной заявки:

 1) конкурсная заявка с прилагаемыми к ней документами представляется в печатном виде на бумажном носителе;

 2) конкурсная заявка должна подтверждать соответствие организации требованиям, указанным в пункте 2.3 настоящего Порядка, а так же согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора и о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

 3) конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована, подписана руководителем организации и заверена печатью организации (при наличии).

 Поданные на Конкурс документы не возвращаются.

 2.7. Не допускаются к участию в Конкурсе:

 - организации, подавшие конкурсные заявки после окончания срока, указанного в извещении;

 - организации, представившие документы, не соответствующие требованиям, установленным настоящим Порядком, или не представившие (представившие не в полном объеме) указанные документы;

 - организации, представившие недостоверную информацию, содержащуюся в документах, направленных для участия в Конкурсе;

 2.8. Администрация в течение 3 дней со дня регистрации конкурсных заявок осуществляет проверку представленных конкурсных заявок и документов, в том числе на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

 2.9. В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Администрация в течение 5 дней со дня регистрации конкурсной заявки возвращает их в адрес отправителя с письменным уведомлением о выявленных недостатках. После устранения недостатков, указанных в абзацах третьем-пятом пункта 2.7. настоящего Порядка, организация имеет право повторно представить в Администрацию конкурсную заявку с полным комплектом документов до окончания срока приема заявок, указанного в извещении.

 2.10. В случае отсутствия заявок или в случае если ни одна из поданных заявок не соответствует требованиям, предъявляемым к участникам Конкурса, или критериям, по которым определяются победители Конкурса, конкурс признается несостоявшимся.

 2.11. В случае соответствия организации и конкурсной заявки требованиям настоящего Порядка Администрация округа не позднее 3 дней со дня регистрации конкурсной заявки передает ее на рассмотрение Комиссии.

3. Порядок принятия решения о предоставлении субсидии

и порядок предоставления субсидии

 3.1. В состав конкурсной комиссии входит:

Председатель комиссии:

- управляющий делами администрации Чебаркульского городского округа;

Заместитель председателя комиссии:

- заместитель главы по бюджетному процессу, начальник Финансового управления администрации Чебаркульского городского округа;

Секретарь комиссии:

- заместитель начальника юридического отдела администрации Чебаркульского городского округа;

Члены комиссии:

- заместитель главы Чебаркульского городского округа по социальным вопросам;

- начальник юридического отдела администрации Чебаркульского городского округа;

- главный бухгалтер централизованной бухгалтерии администрации Чебаркульского городского округа;

- председатель Общественной палаты Чебаркульского городского округа (по согласованию).

- председатель Собрания депутатов Чебаркульского городского округа (по согласованию).

 3.2. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава конкурсной комиссии.

 3.3. Комиссия в течение 5 дней со дня окончания срока приема конкурсных заявок рассматривает допущенные Администрацией к участию в Конкурсе конкурсные заявки.

 3.4. Победители Конкурса определяются решением Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии с учетом количества набранных баллов согласно протоколу оценки социально ориентированной некоммерческой организации (Приложение № 3).

 3.5. Путем сложения баллов по каждому из критериев, указанных в Приложении № 3 к настоящему Порядку, Комиссия формирует рейтинг организаций, допущенных к Конкурсу (далее – рейтинг), определяет победителей Конкурса на основании рейтинга и формирует список победителей Конкурса на основании рейтинга с указанием размеров субсидии (далее – список победителей Конкурса).

 3.6. Победителями Конкурса признаются организации, конкурсные заявки которых содержат в сумме большее количество баллов, набранных в соответствии с критериями, указанными в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

 Количество победителей Конкурса и размер предоставляемой им субсидии определяется в соответствии с пунктами 2.2., 3.5 и 3.6 настоящего Порядка.

 3.7. Результаты Конкурса оформляются протоколом заседания Комиссии. Список победителей Конкурса прилагается к протоколу.

 3.8. Информация о результатах Конкурса размещается на сайте Администрации в течение 2 дней со дня его подписания.

 3.9. В течение 3 рабочих дней со дня определения организаций - победителей Конкурса и на основании протокола заседания Комиссии ответственным исполнителем по муниципальной программе готовится проект распоряжения администрации Чебаркульского городского округа о предоставлении субсидии.

 3.10. На основании распоряжения администрация Чебаркульского городского округа в течение 5 рабочих дней заключает с организациями, признанными победителями Конкурса, соглашение согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

 3.11. Администрация округа в течение 10 рабочих дней с даты заключения соглашения осуществляет перечисление субсидии на расчетные счета организаций.

4. Требования к отчетности

 4.1. Результатом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, произведенных организациями в соответствии с п. 1.3. настоящего Порядка. Значения результативности предоставления субсидии является полное исполнение финансово-экономического обоснования (сметы) финансовых затрат, указанной в пункте 2.4. настоящего Порядка, Получателем субсидии.

 4.2. Организации представляют в Администрацию отчет об осуществлении расходов организации, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, в порядке и сроки, предусмотренные соглашением. Одновременно с отчетом представляются копии первичной документации, подтверждающей расходование средств субсидии.

5. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

 5.1. Администрация и органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий, достоверность сведений, подтверждающих фактические затраты.

 5.2. Организации несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением.

 5.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидий предусматриваются следующие меры ответственности:

 5.3.1. Субсидия подлежит возврату в бюджет Чебаркульского городского округа в следующих случаях:

 1) нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля;

 3) непредставления отчетности в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

 4) выявления факта представления недостоверных сведений для получения субсидий;

 В случае недостижения получателем субсидии значения результатов предоставления субсидии, установленного в соглашении, получатель субсидии обязан вернуть в доход бюджета округа субсидию (часть субсидии) в объеме, рассчитанном по следующей формуле:

Vвозврата = Свз x (1 - Т / S)), где:

Vвозврата - размер субсидии, подлежащей к возврату,

Свз - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии,

Т - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату,

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

 Администрация в течение 20 рабочих дней со дня установления факта(ов), установленных настоящим подпунктом, направляет организации требование о возврате субсидии с указанием размера субсидии, подлежащей возврату, сроков осуществления возврата субсидии, реквизитов счета, на который должен быть осуществлен возврат денежных средств, и с указанием причины, послужившей основанием для возврата субсидии.

 Возврат субсидии осуществляется организацией в течение 30 календарных дней со дня получения организацией данного требования о возврате субсидии.

 5.3.2. Не возврат либо несвоевременный возврат бюджетных средств в соответствии с подпунктом 5.3.1 пункта 5.3 и пунктом 5.4 настоящего Порядка влечет взыскание бюджетных средств в доход бюджета Чебаркульского городского округа в судебном порядке.

 5.4. Остатки субсидии, предоставленной организации на финансовое обеспечение затрат, но не использованные ей в отчетном финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Чебаркульского городского округа в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации, за исключением случая принятия Администрацией, по согласованию с финансовым управлением администрации Чебаркульского городского округа, решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления субсидии, неиспользованного остатка субсидии на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий

 некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат на осуществление

 поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

 Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Перечень

основных значимых мероприятий

 1. Проведение обследования ветеранов Чебаркульского городского округа для ведения базы данных и анализа потребности в социальных услугах;

 2. Проведение сбора материалов об участниках инвалидах Великой Отечественной войны, проживающих в Чебаркульском городском округе;

 3. Организация патронажного, социально – бытового и культурного обслуживания граждан преклонного возраста;

 4. Организация встреч ветеранов с учащимися школ, учебных заведений с

целью военно – патриотического воспитания молодежи (проведение бесед, урока мужества, участие в диспутах);

 5. Участие в общегородских праздниках и памятных мероприятиях:

15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за

пределами Отечества.

23 февраля – День защитника Отечества.

1 мая – Праздник весны и труда.

9 мая – День победы советского народа в Великой Отечественной войне.

22 июня – День памяти о погибших в Великой Отечественной войне.

1 октября – Международный день пожилых людей.

4 ноября – День народного единства.

3 декабря – День Неизвестного Солдата.

9 декабря – День Героев Отечества.

 6. Проведение праздничных и памятных мероприятий для ветеранов в первичных ветеранских организациях;

 7. Организация и проведения приема граждан пожилого возраста с целью разъяснительной работы среди ветеранов в части исполнения законодательства, устанавливающего меры социальной поддержки населения, медицинского обслуживания и др;

 8. Учет и организация поздравлений ветеранов – юбиляров;

 9. Оказание содействия в направлении пожилых граждан в отделение дневного пребывания МУ «Комплексный центр»;

10.Участие в проведении встреч Совета ветеранов с отдыхающими отделения дневного пребывания МУ «Комплексный центр».

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий

 некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат на осуществление

 поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

 Вооруженных Сил и правоохранительных органов

на бланке некоммерческой организации

Главе Чебаркульского городского округа

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Конкурсная заявка

Просим Вас рассмотреть заявление\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование некоммерческой организации)

для участия в конкурсном отборе социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

 1. Организация:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Чебаркульского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

-у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=466838&dst=5769) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Чебаркульского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Чебаркульского городского округа.

 2. Подтверждаю, что организация, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

 3. Подтверждаю, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора).

4. Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации содержащейся в настоящей заявке и в документах, представляемых для участия в отборе информации, иной информации, связанной с отбором.

 5. Даю согласие администрации Чебаркульского городского округа на обработку персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

 6. Даю согласие на осуществление администрацией Чебаркульского городского округа в отношении организации проверки соблюдения организацией условий и порядка предоставления субсидии, а также проверок органами муниципального финансового контроля в соответствии со ст.268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Финансово-экономическое обоснование (смета) финансовых затрат:

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  | Дата |

Приложение:

а) копии учредительных документов организации;

б) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

Руководитель организации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Ф.И.О.) (подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий

 некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат на осуществление

 поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

 Вооруженных Сил и правоохранительных органов

Протокол оценки социально ориентированной некоммерческой организации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование критерия | Шкала оценки критерия(баллы) |
| 1. | Некоммерческая организация является социально ориентированной в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях":- является - 5 баллов;- не является - 0 баллов | 5 или 0 |
| 2. | Опыт организации по соответствующему направлению деятельности- более 5 лет - 5 баллов;- от 3 до 5 лет - 3 балла;- от 1 до 3 лет - 1 балл | 5,3,1 |
| 3. | Информационная открытость:- наличие официального сайта некоммерческой организации - 5 баллов;- наличие страницы в социальных сетях - 3 балла;- освещение деятельности некоммерческой организации в средствах массовой информации - 2 балла;- отсутствует - 0 баллов*(при наличии нескольких критериев баллы суммируются)* | 5,3,2,0 |
| 4. | Объем софинансирования проекта за счет собственных средств некоммерческой организации от общего объема средств, необходимых для реализации проекта:- отсутствие софинансирования - 0 баллов;- менее 10% - 1 балл;- от 10 до 20% - 3 балла;- более 20% - 5 баллов | 5,3,1,0 |
| 5. | Наличие партнеров социального мероприятия, привлечение профильных учреждений, организаций, государственных и муниципальных структур:- организация осуществляет свою деятельность с привлечением профильных учреждений, организаций, государственных и муниципальных структур - 5 баллов;- организация осуществляет свою деятельность без привлечения профильных учреждений, организаций, государственных и муниципальных структур - 0 баллов | 5 или 0 |
|  | Наличие у организации материально-технической базы и помещения, необходимых для реализации мероприятий:-наличие материально-технической базы и помещения - 5 баллов;- отсутствие материально-технической базы и помещения - 0 баллов | 5 или 0 |
|  | Количество привлекаемых добровольцев к реализации социального мероприятия:от 1 до 10 добровольцев - 1 балл; от 11 до 30 добровольцев - 3 балла; от 31 и более добровольцев - 5 баллов  | 5,3,1 |
|  | Количество благополучателей:от 1 до 50 благополучателей - 3 балла; от 51 до 100 благополучателей - 5 баллов; от 101 и более благополучателей - 10 баллов  | 10,5,3 |

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Заместитель председателя конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий

некоммерческим организациям на финансовое

 обеспечение затрат на осуществление поддержки

ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

г. Чебаркуль «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_

Администрация Чебаркульского городского округа, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Чебаркульского городского округа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Организация», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

I.Предмет соглашения.

1.1. Настоящее соглашение заключено в соответствии с Порядком предоставления субсидии некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на осуществление поддержки ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, во исполнение муниципальной программы «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Чебаркульском городском округе».

 1.2. Предметом соглашения является предоставление субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов.

 1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий программы на финансовое обеспечение затрат ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, по следующим направлениям (далее - затраты):

- проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы и памятным датам России, профессиональным праздникам ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку. На данные мероприятия необходимо направлять финансирование не менее 15% от общей суммы предоставляемой субсидии;

- оплаты труда работников организации (включая страховые взносы);

- материально - техническое обеспечение деятельности организации (в том числе расходы на услуги связи, на коммунальные услуги, командировочные расходы, расходы на приобретение канцтоваров, на обслуживание сети «Интернет», обеспечение компьютерной техникой, а также транспортные расходы и т.д).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, на соответствующий финансовый год на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения (договора), в следующем размере : \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек.

III. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

 3.1. Администрация осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии.

 Уполномоченные органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Администрация обязуется:

4.1.1. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности, представляемых Организацией в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения по месту нахождения Администрация проверок (документального и фактического анализа операций в отношении затрат, на возмещение которых предоставляется Субсидия) на основании документов, представленных Организацией по запросу администрации;

4.1.2. В случае установления администрации или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Организацией условий, установленных при предоставлении Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, направлять Организации требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Чебаркульского городского округа в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.3. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. администрация вправе:

4.2.1. Принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения;

4.2.2. Запрашивать у Организации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Организацией порядка, целей и условий предоставления Субсидии;

4.2.3. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Организация обязуется:

4.3.1. Организация обязана предоставлять Администрации округа отчетность о целевом использовании субсидии до \_\_.\_\_.202\_ г. по форме согласно приложению к настоящему Соглашению.

4.3.2. Направлять по запросу Администрации документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 3 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.3. В случае получения от Администрации требования в соответствии с пунктом 4.1.2. настоящего Соглашения возвращать в бюджет Чебаркульского городского округа Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Администрации в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. Оказывать полное содействие Администрации, органам муниципального финансового контроля при проведении проверок;

4.3.6. Выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.4. Организация вправе:

4.4.1. Обращаться к Администрации в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. Осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

6.1.1. В случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, Администрацией и Организацией заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий Соглашения или дополнительное соглашение о расторжении Соглашения при не достижении согласия по новым условиям.

VII. Заключительные положения

7.1. Окончание срока действия соглашения не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему.

7.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются письменными дополнительными соглашениями и вступают в силу с момента их подписания правомочными представителями Сторон.

7.3. В остальном, не предусмотренном Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

7.4. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

VIII. Реквизиты

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация: | Организация: |
| Администрация Чебаркульского городского округа |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_М.П. |

Приложение

к соглашению о предоставления субсидии

 некоммерческим организациям на финансовое

обеспечение затрат на осуществление поддержки

 ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

Вооруженных Сил и правоохранительных органов

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на

финансовое обеспечение затрат ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Полное наименование организации |  |
| Юридический и фактический адреса |  |
| Номер телефона, факса, e-mail |  |
| Ф.И.О. руководителя организации (полностью), должность, номер телефона |  |
| Перечень проведенных мероприятий: |  |
| наименование | сумма израсходованной субсидии, руб.: |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3 и т.д. |  |
| Итого: |  |
| Объем израсходованной субсидии из местного бюджета - всего, руб., в том числе: |
| на проведение мероприятий: |  |
| обеспечение деятельности некоммерческой организации: |  |
|  |  |

Расшифровка суммы расходов на проведение мероприятий

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Расшифровка суммы расходов на обеспечение деятельности

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Количество | Цена, руб. | Сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| и т.д. |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

Перечень прилагаемых к отчету документов:
1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| М.П. |  | Дата |